

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детский (подростковый) центр № 5  
«Бригантина»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
423234, г.Бугульма  
ул.Богдана Хмельницкого, дом 10,  
E-mail: 13120000003@edu.tatar.ru

Татарстан Республикасы  
Бөгөлмә муниципаль районны бюджет өстәмә белеем бирү  
муниципаль учреждениесе «Бригантина»  
5 ичү балалар (яшүсмөрләр) үзәге Богдана Хмельницкого урамы, 10  
иичи йорт,  
Бөгөлмә шәһәре, 423234  
E-mail: 13120000003@edu.tatar.ru

---

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**профсоюзного комитета МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина» БМР РТ на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<i>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i>		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	Г. А. Соколова
	Отчет о выполнении коллективного договора	Январь	Г. А. Соколова.
1.2.	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов	Август	Г. А. Соколова
1.3.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов ДПЦ №5	Март	Г. А. Соколова; Е. В. Родионова
1.4.	О ходе работы профкома и администрации ДПЦ №5 по выполнению условий коллективного договора	Декабрь	Г. А. Соколова
1.5.	О совместной работе профкома и администрации ДПЦ №5 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	(сентябрь-май)	М. Ю. Серова; Г. А. Соколова
1.6.	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов	В течение года	Профком

	Профсоюза.		
2.	<b><i>Организационно-массовая работа:</i></b>		
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме.	Декабрь	Г. А. Соколова
2.2.	Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	Г. А. Соколова
2.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ДПЦ №5	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Г. А. Соколова Профком
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Г. А. Соколова
2.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	Г. А. Соколова Профком
3.	<b><i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.</i></b>		
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДПЦ №5 в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	М. Ю. Серова
3.2.	Отчет ревизионной комиссии об уставных требованиях профсоюза	Апрель	Е. В. Родионова
3.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДПЦ №5 на летний период	Январь	Г. А. Соколова
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	Г. А. Соколова
3.6.	С целью контроля за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ДПЦ №5 провести рейды по	Февраль Май	Г. А. Соколова Профком

	выявлению опозданий. Итоги обсудить на административной планерке.		
3.7.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Г. А. Соколова Профком
3.8.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	В течение года	Г. А. Соколова Профком
3.9.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	В течение года	Профком
3.10	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ №5.	В течение года	Г. А. Соколова Профком

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина» Г. А. Соколова